Cedra Norge AS

Code of Conduct

Cedra

Etiske retningslinjer Cedra Norge AS

1. Innledning

Code of Conduct er en samling av etiske regler og forventninger til ansatte, partnere og andre representanter i Cedra. Retningslinjene bygger på våre kjerneverdier og prinsippene i FNs Global Compact, som omfatter menneskerettigheter, arbeidsforhold, miljø og antikorrupsjon.

Disse etiske retningslinjene fastsetter hvordan vi forventes å opptre i forhold til kunder, forretnings-partnere, ansatte og øvrige interessenter. Cedra jobber i et komplekst forretningsmiljø hvor vi vil stå overfor utfordrende situasjoner og vanskelige beslutninger. Ved å opptre med integritet og profesjonalitet bidrar vi til å skape langsiktige relasjoner med våre interessenter basert på tillit.

Retningslinjene gir et felles rammeverk og støtte for ansatte og partnere i ulike situasjoner, og sikrer at vår atferd er i tråd med Cedras verdier. Dokumentet er tilgjengelig på Cedras nettsider.
De etiske retningslinjene gjelder for alle ansatte, partnere og andre som representerer selskapet.
Hver enkelt er ansvarlig for å sette seg inn i, forstå og etterleve disse retningslinjene.

2. Viktige grunnverdier

Våre grunnverdier danner fundamentet for vår virksomhet. Disse skal jevnlig evalueres og oppdateres for å reflektere selskapets kultur og kjerneverdier.

- Vi går foran og driver utviklingen
- Vi bryr oss og tar ansvar
- Vi gjør det skikkelig i alt vi leverer

...for kolleger, kunder og samfunn

3. Overholdelse av lover og forskrifter

Vi overholder alle gjeldende lover, forskrifter og internasjonale standarder i landene vi opererer.
Eventuelle brudd på lover eller forskrifter skal rapporteres i henhold til våre varslingsrutiner.

4. Gode kunderelasjoner

Vi prioriterer langsiktige og bærekraftige kunderelasjoner.
Nye oppdrag godkjennes i henhold til interne prosesser, som inkluderer hensynet til etiske og lovpålagte krav til uavhengighet. Kunde- og oppdragsrelatert informasjon dokumenteres i samsvar med eksterne og interne krav.

5. Ansvar og forretningsskikk

5.1 God forretningsskikk

Vår revisjons- og rådgivningsvirksomhet bygger på god forretningsskikk. Som autorisert selskap følger vi et omfattende regelverk som sikrer uavhengighet og høy kvalitet. Ansvarlig opptreden er avgjørende for å opprettholde tillit og et godt omdømme.

Hvordan vi opptrer utenfor arbeidsplassen er også viktig, for eksempel på konferanser, i forbindelse med opplæring, forretningsreiser eller når vi kommuniserer på sosiale medier. Alle ansatte skal fungere som ambassadører for å opprettholde og styrke selskapets tillit og omdømme.

5.2 Korrupsjon og bestikkelser

Vi tar aktivt avstand fra alle former for ulovlig virksomhet, inkludert alle former for korrupsjon og bestikkelser. Alle gaver, fordeler og bevertning må være rimelige og godkjent i henhold til selskapets retningslinjer.

5.3 Interessekonflikter

Vi skal unngå situasjoner der personlige interesser kan påvirke våre beslutninger eller handlinger. Alle mulige interessekonflikter skal meldes til nærmeste leder.

5.4 Rettferdig konkurranse

Vi driver vår virksomhet i samsvar med konkurranselovgivningen. Vi konkurrerer på en rettferdig og ærlig måte. Vi utveksler informasjon eller inngår avtaler og samarbeid med konkurrenter, kunder eller leverandører kun dersom det kan gjøres uten utilbørlig påvirkning på markedet eller konkurransesituasjonen.

5.5 Økonomisk kriminalitet

Økonomisk kriminalitet, inkludert hvitvasking og terrorfinansiering, er et stort samfunnsproblem. Som revisor har vi en svært viktig rolle i å forebygge, forhindre og bekjempe økonomisk kriminalitet. Vi har også en lovpålagt plikt til å rapportere om mistanke om straffbare forhold.

For å oppfylle vår rolle er det av største betydning at vi utformer, etterlever og oppdaterer kvaliteten på våre interne prosesser slik at de oppfyller både egne og lovpålagte krav til kundekontroll og tilhørende risikovurderinger. Vi sørger også for at våre ansatte har fått opplæring og tilstrekkelig kunnskap om regelverk og interne prosesser, slik at de kan forebygge, forhindre og bekjempe økonomisk kriminalitet i sin rolle.

For å forebygge, forhindre og bekjempe økonomisk kriminalitet og hvitvasking gir vi også råd og kompetanse til våre kunder som vil hjelpe dem å identifisere og bekjempe økonomisk kriminalitet.

6. Ansvar overfor ansatte

6.1 Arbeidsmiljø og sikkerhet

Vi arbeider for å opprettholde et trygt, sikkert og sunt arbeidsmiljø på våre kontorer og hos våre kunder. Hver ansatt forventes å overholde sikkerhetsforskrifter og rapportere eventuelle avvik til sin leder.

6.2 Mangfold og inkludering

Vi har en inkluderende bedriftskultur der vi stoler på og respekterer hverandre. Vi verdsetter mangfold og behandler alle med respekt, uavhengig av kjønn, alder, etnisitet, religion, funksjonshemming, seksuell legning eller andre egenskaper. Vi aksepterer ikke trakassering eller diskriminering. Alle ansatte skal kunne delta og påvirke sin arbeidssituasjon og bidra til bedriftens utvikling.

6.3 Rettferdige arbeidsforhold

Vi respekterer menneskerettighetene i vår egen virksomhet og hos våre kunder og leverandører. Vi støtter kunder i å tilby rettferdige og trygge arbeidsforhold i tråd med lover og regler.

7. Vår atferd på arbeidsplassen og i sosiale medier

Det er viktig at våre verdier også gjenspeiles i hvordan vi opptrer overfor hverandre på arbeidsplassen for å skape en positiv og attraktiv arbeidsplass. Eksempler på ønskelig atferd fra deg som representant for selskapet inkluderer:

- Jeg berømmer og roser kolleger som gjør en god jobb.
- Jeg er oppmerksom og støtter kolleger som har det vanskelig.
- Jeg ber om hjelp fra kollegaer hvis jeg står overfor en utfordring.
- Jeg er hjelpsom og tilbyr å avlaste en kollega som har høy arbeidsbelastning.
- Jeg ønsker å lære og være nysgjerrig på hvordan kollegene mine jobber.
- Jeg holder det jeg lover.
- Jeg snakker ikke bak ryggen på kollegene mine.

Vi viser respekt for hverandre på sosiale medier

Vi ønsker at god kommunikasjon, god stemning og respekt for andre skal være gjeldende i Cedra, i alle sammenhenger der våre ansatte, partnere og øvrige representanter er til stede. Dette inkluderer også våre handlinger i sosiale medier.

Vi er klar over at hver enkelt sin deltakelse i sosiale medier ikke bare påvirker bildet av representanten, men også kan påvirke bildet av Cedra. Derfor opptrer vi respektfullt og i tråd med våre verdier og viser hensyn til kolleger, kunder, leverandører, konsulenter, samarbeidspartnere og andre interessenter når vi opptrer på sosiale medier.

8. Ansvar overfor miljøet

Vi jobber kontinuerlig for å redusere vår miljøpåvirkning ved effektiv ressursbruk og redusert avfall og utslipp. Vi prioriterer bærekraftige løsninger og støtter innovasjon som bidrar til å bekjempe klimaendringer. Ved valg av leverandører vektlegger vi bærekraft som en del av evalueringskriteriene.

9. Kontakt med media og kommunikasjonskanaler

Kontakten med media skal være preget av åpenhet, klarhet og nøyaktighet, uavhengig av hvem som representerer Cedra i den enkelte sak. Vår mediehåndtering handler om å være tilgjengelig og svare troverdig og korrekt på medienes spørsmål. Forutsetningen for troverdighet er å være åpen, ta ansvar for vår virksomhet og svare på spørsmål om eventuelle mangler som får medieoppmerksomhet.

All kommunikasjon skjer via selskapets etablerte kanaler.
Cedra har utnevnt talspersoner, som er de eneste som uttaler seg på vegne av Cedra i tradisjonelle og sosiale medier. Styreleder representerer styret, mens administrerende direktør uttaler seg på vegne av Cedra i saker knyttet til den daglige driften. Cedras øvrige talspersoner er representanter som har i oppgave å uttrykke selskapets holdning til, og å svare på, mediehenvendelser om generelle og/eller spesifikke problemstillinger.

Sosiale medier er et viktig verktøy, og vi oppfordres til å dele Cedras kommunikasjon på sosiale medier. På denne måten kan vi alle bidra til å styrke bedriftens merkevare. Det er viktig å huske at vi som representanter kan bli assosiert med Cedra når vi bruker sosiale medier som privatpersoner. Når vi bruker sosiale medier, gjelder de samme verdiene, reglene og retningslinjene som i vårt arbeid. Som representanter viser vi god dømmekraft og sunn fornuft når vi deltar i diskusjoner knyttet til Cedra, både på sosiale medier og i andre sosiale sammenhenger.

10. Administrere selskapets eiendeler og informasjon

Cedras immaterielle rettigheter, slik som know-how, ideer, varemerker, domenenavn, opphavsrettigheter osv., utgjør verdifulle verdier for vår virksomhet. Slike eiendeler kan gå tapt eller forringes dersom disse eiendelene blir misbrukt eller brukes feil. Sikker informasjonshåndtering er en forutsetning for vår virksomhet.

10.1 Beskyttelse av selskapets eiendeler

Vi bruker selskapets ressurser og eiendeler på en ansvarlig måte og kun til forretningsformål. Uautorisert bruk eller misbruk av selskapets eiendeler er forbudt.

10.2 Informasjonshåndtering og konfidensialitet

Vi beskytter informasjon og personopplysninger knyttet til kunder, ansatte og leverandører. Alle ansatte plikter å følge selskapets retningslinjer for personvern og informasjonssikkerhet.

11. Rapportering av brudd og varsling

Vi oppfordrer ansatte til å rapportere brudd på disse retningslinjene eller gjeldende lover, uten frykt for represalier. Selskapet tilbyr en sikker og anonym varslingsfunksjon for dette formålet.

12. Oppfølging og etterlevelse

Cedras styre og partnere er til syvende og sist ansvarlige for at de etiske retningslinjene blir anvendt i virksomheten. Alle ansatte må lese, forstå og overholde de etiske retningslinjene. Hvis de etiske retningslinjene ikke gir tilstrekkelig veiledning, ta kontakt med lederen din.

Etterlevelsen av de etiske retningslinjene skal overvåkes regelmessig, og om nødvendig oppdateres. De etiske retningslinjene er viktige for Cedra. Alvorlige brudd på de etiske retningslinjene kan føre til disiplinærtiltak eller rettslige skritt.